

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
Научно-исследовательский институт развития образования

Утверждаю
Проректор научно-исследовательской и
инновационной деятельности

ФГБОУ ВО «АГПУ»

Ю.П. Ветров
«31» 08 2021 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»
(протокол № 20 от «31» 08 2021 г.)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
рекомендована Ученым советом НИИРО
(протокол № 10 от «15» 06 2021 г.)

РУКОВОДИТЕЛЬ И РАЗРАБОТЧИК ДПП:

к.и.н., доцент кафедры философии,
права и социально-гуманитарных наук _____



И.Е. Копченко

РЕЦЕНЗЕНТ:

начальник организационного отдела
администрации муниципального образования
город Армавир _____



В.В. Сухова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2. Цель реализации программы	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации	4
1.4. Планируемые результаты обучения	4
1.4.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	10
2.1. Учебный план	10
2.2. Календарный учебный график	10
2.3. Рабочие программы учебных дисциплин	10
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	10
3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	10
3.2. Материально-технические условия	11
3.3 Кадровые условия	12
4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	12
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «АГПУ» в части, касающейся образовательной деятельности».

1.2. Цель реализации программы и категория слушателей

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее также ДПП) «Государственное и муниципальное управление» является получение слушателем новых компетенций, дающих право на ведение профессиональной деятельности в сфере публичного управления, в том числе в сфере деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Сфера профессиональной деятельности: публичное управление, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, организационно-регулирующий.

1.4. Планируемые результаты обучения

1.4.1. Перечень новых компетенций с учетом установленных ДПП индикаторов, формирующихся в результате освоения программы

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО		Индикаторы достижения компетенций	
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
ОПК-1	ОПК-1. Способен обеспечивать	ОПК-1.1	Знает нормы законодательства Российской Федерации и требования служебной этики

	приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	государственного служащего ОПК-1.2 Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и соблюдать требования служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих
ОПК-3	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, административного, муниципального права; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов ОПК-3.2 Умеет анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документам, знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.
ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Умеет применять информационно-коммуникационные технологии и цифровые инструменты для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий и цифровых инструментов для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления

		организацией
ОПК-6	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых–результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности; ОПК-6.2 Умеет оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1 Знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс конференций), консультирования. ОПК-7.2 Умеет устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. ОПК-7.3 Владеет приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
<i>Профессиональные компетенции:</i>		
ПК-1	ПК – 1 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на	ПК-1.1. Знать технологии разработки и реализации проектов в системе государственной и муниципальной службы ПК-1.2. Уметь применять теоретические знания в области участия в разработке и реализации

	своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	проектов в области государственного и муниципального управления ПК-1.3. Владеть терминологическим аппаратом в области использования современных методов управления проектом
ПК-2	ПК-2 Способен анализировать развитие социально-экономических систем методами макроэкономической статистики, оценивать структуру и динамику развития отраслей и сфер национальной экономики, территориальные пропорции развития региональных социально-экономических систем	ПК-2.1. Знает методологию макроэкономической статистики, способы анализа развития отраслей и сфер национальной экономики, территориальные пропорции развития региональных социально-экономических систем. ПК-2.2. Умеет анализировать развитие социально-экономических систем методами макроэкономической статистики, оценивать структуру и динамику развития отраслей и сфер национальной экономики, территориальные пропорции развития региональных социально-экономических систем. ПК-2.3. Владеет навыками анализа развития социально-экономических систем методами макроэкономической статистики, навыками оценки структуры и динамики развития отраслей и сфер национальной экономики, территориальных пропорций развития региональных социально-экономических систем.
ПК-3	ПК-3 Способен владеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1 Знает основные методы управления государственным и муниципальным имуществом; основы бюджетирования и принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне; ПК-3.2 Умеет использовать экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; принимать эффективные решения по бюджетированию и управления государственным или муниципальным имуществом; выделять направления распределения финансовых ресурсов в государстве; ПК-3.3 Владеет навыками и средствами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Эффективность распределения финансовых ресурсов в процессе управления государственным и муниципальным имуществом.
ПК-4	ПК-4 Способен	ПК-4.1 Знает теоретические подходы к разработке

	определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; ПК-4.2 Умеет принимать участие в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений ПК-4.3 Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.
ПК-5	ПК-5 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-5.1 Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; ПК-5.2 Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-5.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по ДПП «Государственное и муниципальное управление», формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

Соотношение формируемых компетенций с требованиями профессионального стандарта

"Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования «Государственное и муниципальное управление» утвержденный приказом
--	--

<p>гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих", утвержденный Минтрудом России</p>	<p>Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</p>
<p>Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции (Функциональные обязанности)</p> <p>Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики</p> <p>Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</p>	<p>Типы задач профессиональной деятельности:</p> <p>организационно-управленческий организационно-регулирующий</p>
<p>Трудовые функции (общие и управленческие умения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение мыслить системно (стратегически); - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; - коммуникативные умения; - умение управлять изменениями. - умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения 	<p>Общепрофессиональные компетенции:</p> <p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,</p>

	<p>обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение</p> <p>ПК-2 Способен анализировать развитие социально-экономических систем методами макроэкономической статистики, оценивать структуру и динамику развития отраслей и сфер национальной экономики, территориальные пропорции развития региональных социально-экономических систем</p> <p>ПК-3 Способен владеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственными и муниципальным и финансами, имуществом, вести бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность</p> <p>ПК-5 Способен оценивать влияние факторов и последствия решений, находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальный, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения</p> <p>ПК-6. Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развития и наполнения</p> <p>ПК-7 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами</p>
--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации (Приложение 1).

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает периоды теоретических и практических занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. (Приложение 2).

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессионального стандарта (Приложение 3).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ДПП представлены в Рабочих программах дисциплин.

При реализации дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки учебно-методическое обеспечение предоставляется ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», имеющимися учебными аудиториями с доступом к учебным и учебно-методическим пособиям, доступом в Интернет. Для проведения занятий имеются ноутбуки, интерактивные доски.

При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий освоение материала осуществляется путем чередования очных занятий с дистанционными. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогов.

3.2. Материально-технические условия

Материально-техническая база Университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Университет обеспечен материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебными планами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий.

Лекционная аудитория, оснащенная проектором, экраном, компьютером. Постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ на скорости не менее 1Мбит/с. Специализированная среда дистанционного обучения.

В процессе обучения с применением ДОТ используется портал дистанционного обучения MOODLE, который позволяет получить всю информацию по дисциплинам и задания для самостоятельной работы, а также провести самотестирование. Для использования дистанционных образовательных технологий каждому слушателю предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий путем введения в платформе системы логина и пароля.

Лекционные занятия (вводная лекция, лекция-информация с визуализацией, проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа, лекция-солекторство).

Практические занятия (семинар-дискуссия по актуальным проблемам, семинар по презентациям PowerPoint, решение проблемных ситуаций, решение психолого-педагогических задач, решение тестовых заданий, работа в малых группах, деловые игры, ролевые игры, моделирование, проектирование).

Самостоятельная работа (освоение теоретического материала, конспектирование, аннотирование, выполнение домашних заданий, научная работа (публичные выступления, написание тезисов, статей, научных работ, научных проектов), подготовка рефератов, докладов, презентаций, подготовка к текущему и рубежному контролю, выполнение творческого задания).

Внеаудиторная работа (встречи со специалистами и практическими работниками в данном виде деятельности, участие в научно-практических конференциях, мастер-классах, тренингах, круглых столах, конкурсах).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин и обновляется по мере необходимости) (Приложение 4).

3.3 Кадровые условия

ДПП «Государственное и муниципальное управление» реализуется профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «АГПУ», а также возможно привлечение ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы (Приложение 5).

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.

Промежуточная аттестация по ДПП «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме зачета или экзамена согласно учебного плана.

Итоговая аттестация по данной программе проводится в форме итогового экзамена (Приложение 6).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы по всем дисциплинам учебного плана ДПП «Государственное и муниципальное управление» содержится в рабочих программах дисциплин.